

Fac-simile **CURRICULUM VITAE** da redigere in carta semplice

NOME E COGNOME (*del candidato*) \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA (*Città*) \_\_\_\_\_ (*Prov.*) \_\_\_\_\_

(*Via*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

(*E-mail*) \_\_\_\_\_ (*eventuale*) n. fax \_\_\_\_\_

STATO CIVILE \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) n. figli \_\_\_\_\_

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI \_\_\_\_\_

SERVIZIO MILITARE (*se effettuato o meno*) \_\_\_\_\_

BREVI CENNI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA: \_\_\_\_\_

BREVI CENNI SU EVENTUALI OCCUPAZIONI SOCIALI: \_\_\_\_\_

HOBBIES: \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

**N.B.: IL CURRICULUM VITAE PUÒ ESSERE REDATTO SIA DAL DIRETTO INTERESSATO, SIA DALLA DITTA, MA DEVE COMUNQUE ESSERE FIRMATO DAL CANDIDATO.**